

# Transport Planner / Medewerker Backoffice Warehouse (40 uur)

---

*Ben je nauwkeurig en is de administratie bij jou altijd tot in de puntjes verzorgd? Wil je onderdeel zijn van een leuk team binnen een internationale, innovatieve, dynamische organisatie? Dan zoeken wij jou!*

---

## WAT GA JE DOEN?

Je verzorgt de transportplanningen voor het Warehouse. Als onderdeel van de afdeling Backoffice Warehouse bij Kawneer ben jij de administratieve spin in het web. Je verwerkt alle administratieve afhandelingen van de magazijn- en productieopdrachten en schakelt daarvoor met de afdelingen Planning, Inside Sales en Inkoop.

---

## DIT ZIJN JOUW HOOFTAKEN

- ▶ Het verzorgen van de transportplanningen;
- ▶ Het verzorgen van de juiste en tijdige administratieve verwerking van magazijn- en productieopdrachten
- ▶ Het verwerken van Manco meldingen en voorraadverschillen;
- ▶ Het binnen boeken van ontvangen goederen;
- ▶ Het meedenken over verbeteringen van het administratieve proces.

---

## WIE BEN JIJ?

Jij bent iemand met logistiek inzicht en een georganiseerde werkwijze. Bij jou is de administratie altijd up-to-date. Als spin-in-het-web maak je makkelijk contact met de collega's van alle verschillende afdelingen waarmee je dagelijks contact hebt. En verder:

- ▶ Je hebt een opleiding op MBO-niveau;
- ▶ Je hebt ervaring als administratief medewerker bij voorkeur binnen de logistiek;
- ▶ Je bent handig met Microsoft Office. Ervaring met Oracle is een pré;
- ▶ Je beschikt goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden;
- ▶ Je hebt basiskennis van Duits en Engels;
- ▶ Je kunt plannen en organiseren. Daarbij snap je het logistieke proces.

---

## WAT BIEDEN WIJ JOU?

- ▶ Een verantwoordelijke en zelfstandige functie binnen een internationale organisatie
- ▶ Een salaris tussen EUR 3.300,- en EUR 3.700,- per maand, afhankelijk van opleiding en werkervaring
- ▶ Een jaarcontract met zicht op vaste aanstelling
- ▶ Maar liefst 40 vakantiedagen (incl. ADV dagen)
- ▶ Jouw pensioen prima geregeld via PME
- ▶ Reiskostenvergoeding
- ▶ Opleidingsmogelijkheden
- ▶ Veel ruimte voor eigen initiatief en een fijne, collegiale werksfeer

---

## ENTHOUSIAST?

Leuk! Stuur je CV naar de afdeling HRM: [hrkawneernl@arconic.com](mailto:hrkawneernl@arconic.com).

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met José Doeleman (Coördinator Backoffice). Je kunt haar op werkdagen bereiken op 06-13801710 of stuur een mail naar [jose.doeleman@arconic.com](mailto:jose.doeleman@arconic.com).

---

## KAWNEER

In Harderwijk werken we met een enthousiast team aan het ontwerpen, ontwikkelen en verkopen van aluminium raam-, deur- en gevelsystemen voor onder andere de Benelux. Onze aluminium gevelsystemen worden gebruikt in zowel woningbouw als utiliteitsbouw en leveren een bijdrage aan mooie en tijdloze gebouwen. Vandaar onze slogan, Building Legacies. Meer weten over Kawneer? Kijk op [www.kawneer.nl](http://www.kawneer.nl)

*Kawneer hecht waarde aan diversiteit en inclusie. Werken in divers samengestelde teams maakt ons effectiever, innovatiever en het werk leuker. We nodigen iedereen van harte uit om te solliciteren!*